

天津市中扬电器有限公司

2022 年度管理报告



编制：王爱珠

审批：(曹杨)

日期：2023 年 6 月 1 日

一、公司概况：

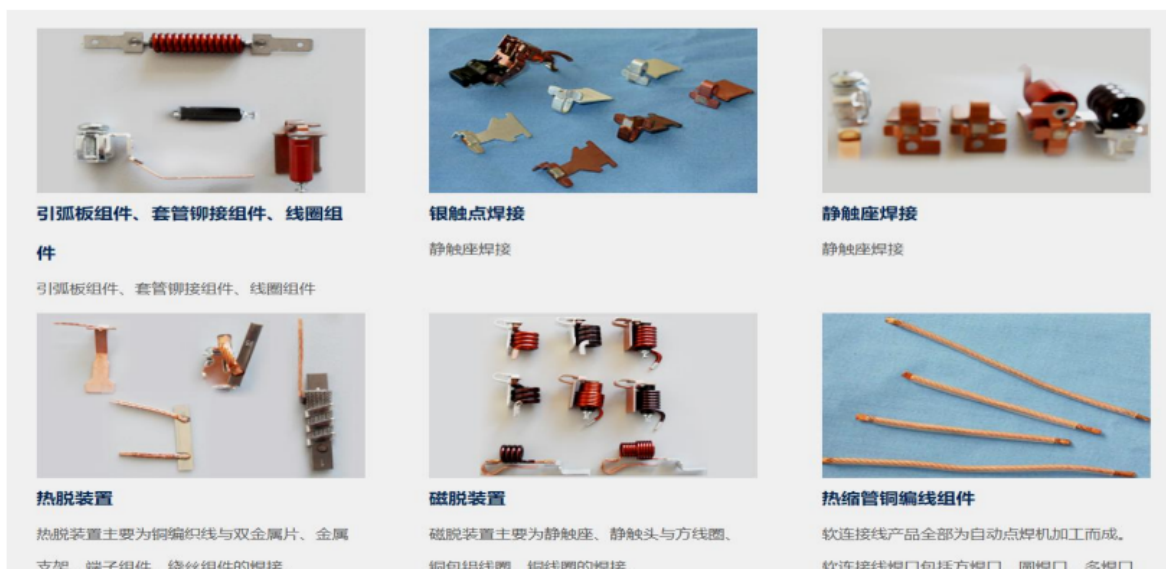
天津市中扬电器有限公司位于北辰区双街镇双辰中路西侧（该地址又名：北辰区双街镇创业路 22 号）

公司主要产品有开关组装配件、空心线圈系列、铜软连线系列、组装等电器配件。我公司十分重视人力资源的开发，厂内资深的工程技术人员对工作精益求精，各级管理人员经验丰富对工作尽职尽责。经过严格培训的企业员工技术精湛、工作出色。

多年来，我公司不断发展，为提高管理水平并与国际接轨，在质量保证、环境保护、社会责任、商业道德、可持续采购方面持续加强投入和优化管理，公司导入了 ISO9001：2015 和 ISO14001：2015 标准要求，建立和保持了良好的管理体系，并取得审核认证证书。

公司秉持“精诚合作、所求至善、全力以赴、规范经营、利益双赢”的原则，诚信立足、创新致远，打造精良团队，构建和谐经营范围。全公司员工遵照“以质量求生存、以科技促发展”的方针，严格管理、精心制造、保证质量、服务于客户、奉献于社会。

公司主要产品展示：



公司主要车间展示:



车间展示



车间展示



车间展示



整体车间

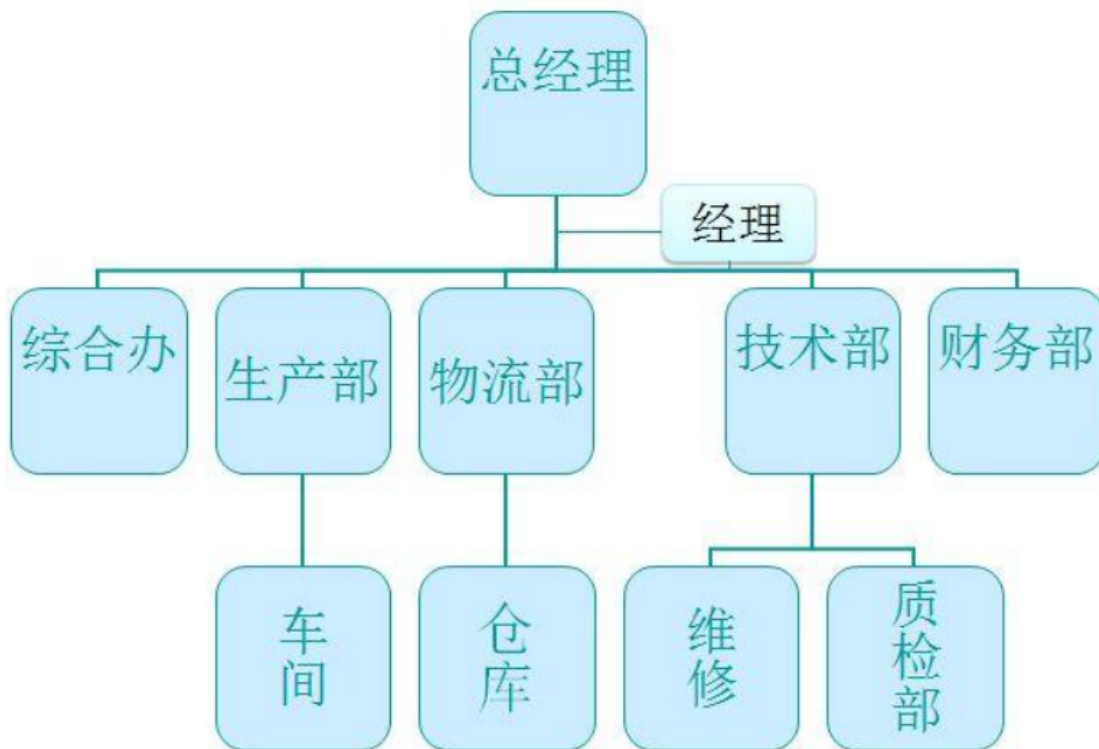


手动线圈绕制生产区

公司主要荣誉展示:



二、管理架构

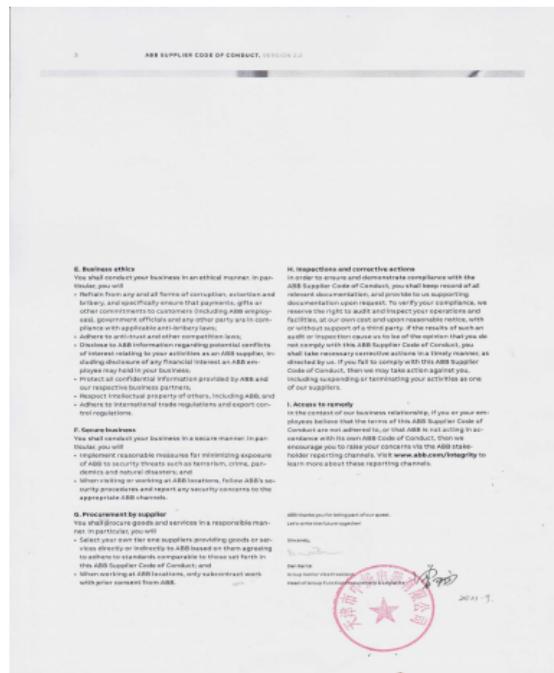


公司结合企业实际建立的管理架构，通过多年的管理运行及实践检验，期间经过不断的改善优化，目前拥有的架构符合有效、科学合理。

三、管理承诺：

公司承诺遵守所有适用法律法规以及各相关方的标准，包括社会责任、环境保护、商业道德、可持续采购等方面的要求，签订遵守承诺，并向全员宣导以及向下一级合作商的传达。

签订遵守的客户行为准则：



四、社会责任：

公司建立了《禁用童工与童工拯救程序》、《禁止强迫劳动控制程序》、《反歧视骚扰虐待管理程序》、《健康与安全管理控制程序》等社会责任政策，维护和保证劳工与人权，提供有保障的员工福利及健康安全条件，确保企业与员工共同发展。

公司制定了《人力资源控制程序》，在招聘过程中向求职者明示公司社会责任有安全卫生政策和有关规章。

实行平等包容的用工制度，招聘过程公开透明，禁止歧视骚扰，支持和帮助各弱势群体人员就业，为女性、未成年、少数民族、残疾职工等提供便利扶持和必要的健康安全保障。严格对身份证等信息材料进行审查，防止误用童工，在后续各方面管理中禁止歧视骚扰、禁止强迫劳动、禁止使用童工。

至2022年底，公司全员有172人，有女性职工140人，占81.4%；少数民族职工3人，占1.7%；目前没有招用到未成年和残疾职工；

公司管理人员有13人，女性管理11人，占管理人员的84.6%，管理人员中无少数民族等弱势群体人员；

公司董事层人员2人，均为男性。

在2022年未发生歧视骚扰、强迫劳动、误用童工及其他社会责任重大违规事件，公司社会责任管理良好有效。

招聘公告展示:

招工简章

天津市中扬电器有限公司坐落在北辰区双街工业园创业路22号, 本公司自建厂以来一直以信誉为本, 从未出现拖欠工资现象。我司主要产品为低压电器元器件、开关组装配件等产品。现因生产需要, 特招收以下岗位员工

招聘岗位:

一、操作工若干名

要求: 吃苦耐劳、服从管理, 免费食宿, 工作时间 8:00-17:00, 试用期 1 个月, 五险, 薪资 4500-6500 元。

二、数控操作工

要求: 会操作动铁芯、静铁芯机床, 会更换刀片, 免费食宿, 工作时间 8:00-17:00, 试用期 1 个月, 五险, 薪资: 5500-7300 元。

三、机电维修工程师

要求: 工作认真、动手能力强, 持有高低压电工证、熟悉办公软件 PS、CAD、3D 画图。能够独立机械设计、机电一体化的维修与维护, 具有机械结构设计经验。工作时间 8:00-17:00, 试用期 1 个月, 五险, 薪资: 8000 元以上。

地址: 天津市北辰区双街工业园创业路 22 号

联系人: 高姐 王姐

联系电话: 18222903456 13302158508



公司制定了《工时与薪资福利管理程序》, 加强对员工福利待遇的管理, 合理安排员工休息休假, 不超时加班。保障薪资平等, 符合员工体面生活的薪资水平; 为全员购买社保, 提供相关社会保障。

天津市目前的最低工资标准为2180元/月, 公司给出的薪资均已超过此水平, 薪资准时发放, 经调查2022年同岗位男女薪资比为: 女性平均工资 / 男性平均工资=107%。2022年全员周平均工时为48.3 小时。

社保凭证展示:

天津市社会保险综合业务处理单

天津市社会保险经办机构

单位代码: T100303743 单位所属: 282201 缴费方式: 税务征收

单位名称: 天津市中扬电器有限公司

险种类别	缴费人数	补(退)	缴费金额	本月缴费金额	滞纳金	缴费金额合计	减扣冲抵、补贴金额	结算金额
企业基本养老保险	163	0.0	153741.6	0.0	153741.6	0.0	153741.6	
失业保险	163	0.0	6405.9	0.0	6405.9	0.0	6405.9	
基本医疗保险	163	0.0	70864.9	0.0	70864.9	0.0	70864.9	
大额医疗救助金	163	0.0	3423.0	0.0	3423.0	0.0	3423.0	
门诊大病	163	0.0	6405.9	0.0	6405.9	0.0	6405.9	
工伤保险	163	0.0	2883.47	0.0	2883.47	0.0	2883.47	
职工基本医疗保险(生育保险)	163	0.0	3202.95	0.0	3202.95	0.0	3202.95	

应收结算金额总计(大写): 人民币贰拾肆万陆仟伍佰叁拾柒元玖角五分

编号: W200707_72

征收流水: 20220111092704985608 征收日期: 2022年11月11日 征收编码: 1546903

注: 本告知单仅用于经办提示, 企业社保费已由税务部门征收, 请各单位于19日16时之前到所属税务部门办税服务厅或使用税务部门单位客户端办理社会保险申报缴费手续。如有申报缴费相关问题, 请拨打12366进行咨询。

如本单位存在临近12个月到龄退休人员, 请登录单位网厅相关功能生成信息核对单发参保人员进行核对, 或通知参保人员通过天津人社APP相关功能进行查询核对。

打印渠道: 网厅

天津市社会保险综合业务处理单

天津市社会保险经办机构

单位代码: T100303743 单位所属: 282202 缴费方式: 税务征收

单位名称: 天津市中扬电器有限公司

险种类别	缴费人数	补(退)	缴费金额	本月缴费金额	滞纳金	缴费金额合计	减扣冲抵、补贴金额	结算金额
企业基本养老保险	163	0.0	153741.6	0.0	153741.6	0.0	153741.6	
失业保险	163	0.0	6405.9	0.0	6405.9	0.0	6405.9	
基本医疗保险	163	0.0	71329.5	0.0	71329.5	0.0	71329.5	
大额医疗救助金	163	0.0	3630.0	0.0	3630.0	0.0	3630.0	
门诊大病	163	0.0	6405.9	0.0	6405.9	0.0	6405.9	
工伤保险	163	0.0	2918.85	0.0	2918.85	0.0	2918.85	
职工基本医疗保险(生育保险)	163	0.0	3242.25	0.0	3242.25	0.0	3242.25	

应收结算金额总计(大写): 人民币贰拾肆万陆仟伍佰叁拾柒元玖角五分

编号: W200707_60

征收流水: 20220111092704985608 征收日期: 2022年11月11日 征收编码: 1546903

注: 本告知单仅用于经办提示, 企业社保费已由税务部门征收, 请各单位于19日16时之前到所属税务部门办税服务厅或使用税务部门单位客户端办理社会保险申报缴费手续。如有申报缴费相关问题, 请拨打12366进行咨询。

如本单位存在临近12个月到龄退休人员, 请登录单位网厅相关功能生成信息核对单发参保人员进行核对, 或通知参保人员通过天津人社APP相关功能进行查询核对。

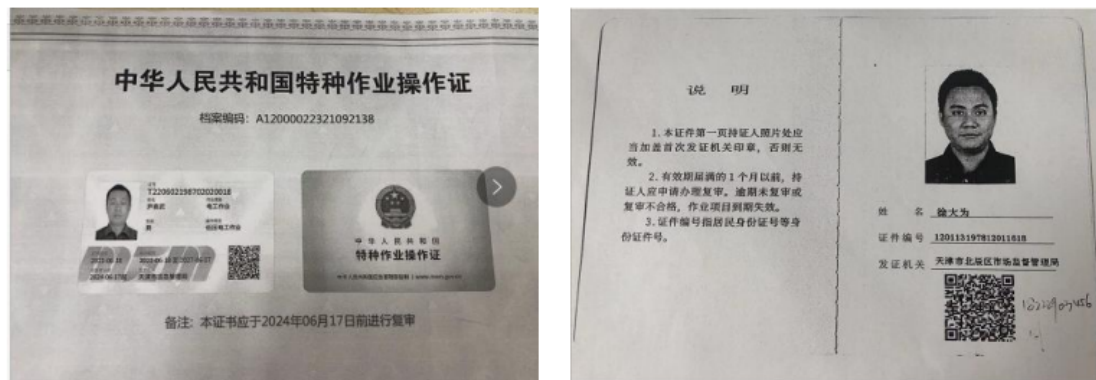
打印渠道: 网厅

公司致力于建设学习型企业。加强培训与发展，建立完善的员工培训体系，每年制定涵盖能力提升、专业技术、行业知识、职业素养、社会责任、环境保护、商业道德、健康安全等各方面的培训计划，全方位提升员工能力，实现团队整体效能提升。

2022 年，公司通过内部组织协调，结合外部优质培训资源，员工的年平均培训课时达到了 29 小时/人。

通过培训不断地提升了员工能力，拓展了职业发展方向和发展机会，2022年经内部岗位调整和晋升的人员达到了6人。

职工获得的培训技能证书展示：



职工晋升记录展示：

天津市中扬电器有限公司

职工升级申请表

申请日期：2022.8.1

姓名	刘国俊	车间	线圈车间	进厂时间	2019.5.14	工位	编线操作工
升级新职位	编线代班		新工作时间		2022.9.1		
新考核内容	应知：该员工负责对生产产品的要求和指令标准非常熟悉，有着丰富的生产经验和工艺调试的经验						评价：尽职尽责
	应会：能力有所提升，对现场产品的工艺要求熟知。						评价：完全胜任
原工资额	3000	新工资额	3500	新工资始发时间		2022.9.1	
车间意见：	签字：____ 2022年8月1日						
综合办意见：	签字：____ 2022年8月3日						
总经理意见：	签字：____ 2022年8月3日						



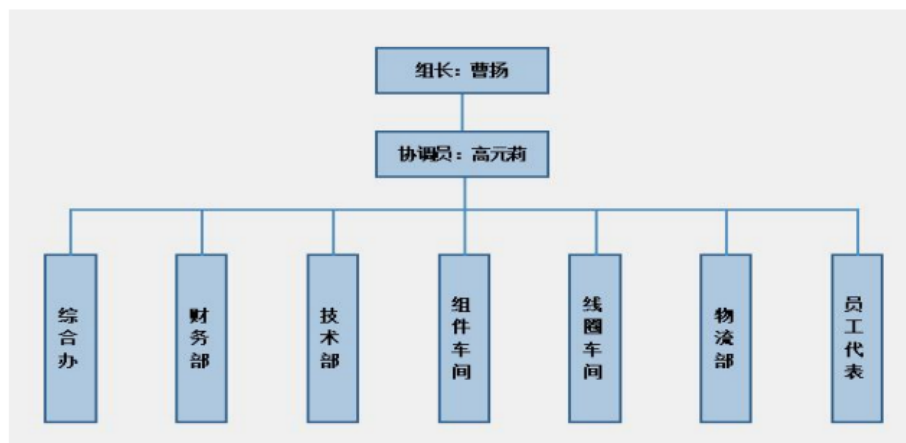
公司成立了健康安全委员会，由各部门主管及员工代表参与组建，全面管理和主导公司健康安全工作，定期检查评估和召开沟通会议，内容包括但不限于以下方面：生产安全、设备安全、消防安全、用电安全、劳动保护、职业病防护、疾病预防、疫情管控、工伤管理、饮食卫生等等。

2022年无职业病等事件发生，发生工伤3件，属较度工伤，各造成1小时的工时损失。

损失工时事故率为：损失工时工伤事件总数 * (1000000/总工作时数) = 3 * (1000000/412800) = 7.27。

损失工时严重事故率为：因工伤而损失的天数 * (1000/总工作时数) = 0 * 1000/412800 = 0。

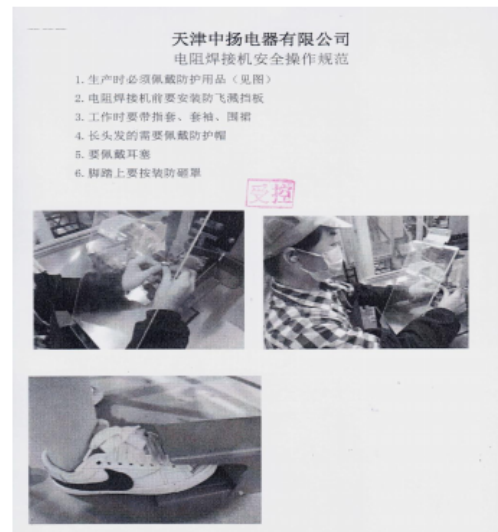
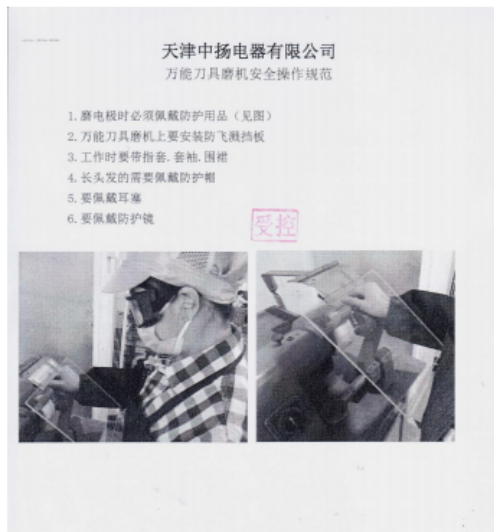
健康安全委员会架构及会议记录展示:



天津市中电电器有限公司			
健康与安全委员会		会议记录	
QZ-S-01		NO. 3-01	
XZHQ			
主持人	曹伟	时间	2022.9.30
参加人员	曹伟、邢向东、李彦强、王丽娟、曹霞、程强、张弘亮、高元洪		
会议内容:			
会议主题：安全生产，隐患排查，迎接审核			
首先公司总经理曹伟发言，分配各个部门的负责人。各司其职，希望能够开展内审工作，将存在问题的安全事项进行整改。在发现安全问题同时，老的问题也要得到改善。其次由各部门主管依次发言执行，通过上季度的检查，落实工作是正确的，该工具都有使用记录，而且发生重大事故的频率大大降低，为企业生产收益打好了坚实的基础。技术部领导刘军认为发生事故的频率得到了降低，机加部的调整，则有效的将问题工口改善了。 魏晓东主任也谈了前段时间做了调整，发现的问题也得到了改善。 最后部门领导作总结，但就经验的工作中产生了新的问题，人力资源部发现了新的问题，库位不清楚、货物堆放杂乱，火器部有能造成火灾的现象，是以是纠正的。 最后曹总又交给各部门负责人自己部门发现问题，同时也要整督别的部门，大家一起把安全生产工作提起来。			
记录人： 		日期：2022.9.30	

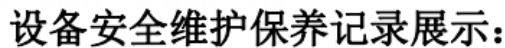
[illegible]

安全操作规范展示:



劳动保护标示及劳保用品展示:





天津市中扬电器有限公司 116单元电机口机群维护计划及保养记录											
设备编号	设备名称	第一阶段		第二阶段		第三阶段		第四阶段		第五阶段	
		计划日期	负责人	实际日期	计划日期	负责人	实际日期	计划日期	负责人	计划日期	负责人
116-2-1-1 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-1	维修人员	2002.5.2	2002.5.2	维修人员	2002.5.2	2002.5.2	维修人员	2002.5.2	2002.5.2	2002.5.2
	116-2-1-1	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-1	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-1	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-1	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-2 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-2	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-2	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-2	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-2	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-2	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-3 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-3	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-3	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-3	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-3	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-4 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-4	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-4	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-4	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-4	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-4	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-5 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-5	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-5	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-5	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-5	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-5	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-6 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-6	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-6	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-6	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-6	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个
	116-2-1-6	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	电动机	1 个	1 个	1 个
116-2-1-7 变频器与电动机定子绕组	116-2-1-7	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	维修人员	2002.5.3	2002.5.3	2002.5.3
	116-2-1-7	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	变频器	1 个	1 个	1 个

员工代表选举及会议记录展示:

记录人: 王 日期: 2018.5.31



公司建立了《投诉及举报管理程序》，公布了意见箱、举报电话等申诉方式方法，畅通沟通渠道，并定期进行满意度调查，针对员工关切，及时给予解决改善。

设置的意见箱展示:



满意度调查展示:

江西理工大學電機工程學院

2023.12

基層員工滿意度調查表

調查日期: 2020 年 12 月 5 日

1. 您估計轉入這家公司有: (D)
A、 2 個月左右 B、 1 年定左右 C、 兩年左右 D、 三年以上

2. 您對目前自己所在的工作環境是否滿意: (A)
A、 很滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

3. 您對目前的工作環境是否: (B)
A、 很滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

4. 對公司提供的社會文化培訓活動是否感到: (A)
A、 感覺很好 B、 感覺一般 C、 不好, 浪费时间

5. 對公司的各項福利制度及福利政策是否了解: (B)
A、 很了解 B、 有了解 C、 不了解 D、 不清楚

6. 對目前执行的福利制度感到: (B)
A、 合理 B、 不合理 C、 不清楚 D、 不清楚

7. 對本單位福利, 主任是否感到滿意: (A)
A、 很滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

8. 現在工作時間的分配是否合理: (A)
A、 很合理 B、 較合理 C、 一般 D、 較不合理

9. 對工作滿意度的感知如何: (A)
A、 很滿意 B、 較滿意 C、 一般 D、 較不滿意

10. 您是否希望在公司長期工作下去: (B)
A、 非常希望 B、 比較希望 C、 一般 D、 絕不希望

11. 您認為下列哪一方式最能提高員工的工作熱情: (A)
A、 領導引才, 及時對工作做出肯定和獎勵 B、 領導用人, 激勵、指導、培訓 C、 福利刺激, 例如: 文體活動, 晉升和培訓 D、 提供升學, 不斷參加培訓, 領導與員工交流

12. 您對公司福利: (B)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

13. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

14. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

15. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

16. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

17. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

18. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

19. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

20. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

21. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

22. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

23. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

24. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

25. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

26. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

27. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

28. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

29. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

30. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

31. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

32. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

33. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

34. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

35. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

36. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

37. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

38. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

39. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

40. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

41. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

42. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

43. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

44. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

45. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

46. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

47. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

48. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

49. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

50. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

51. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

52. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

53. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

54. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

55. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

56. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

57. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

58. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

59. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

60. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

61. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

62. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

63. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

64. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

65. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

66. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

67. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

68. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

69. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

70. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

71. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

72. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

73. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

74. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

75. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

76. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

77. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

78. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

79. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

80. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

81. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

82. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

83. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

84. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

85. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

86. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

87. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

88. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

89. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

90. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

91. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

92. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

93. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

94. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

95. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

96. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

97. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

98. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

99. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

100. 您對目前工作: (A)
A、 滿意 B、 滿意 C、 一般 D、 不滿意

天津理工大学学生问卷

2002.12

基层员工满意度调查表

调查日期: 2002 年 12 月 12 日

1. 您觉得你所在公司设备 (D)

A. 3个月左右 B. 1~4年左右 C. 两年左右 D. 三年以上

2. 你对目前自己工作岗位的满意度是 (B)

A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意

3. 你对目前的工作环境满意吗 (B)

A. 很满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意

4. 你认为现在企业工作强度 (B)

A. 感觉还好 B. 感觉太重, 但能承受 C. 不好, 坚持时间

5. 对公司的各项规章制度和未来发展您了解吗? (B, 不知道)

A. 很了解 B. 了解一些, 但不太清楚 C. 完全不知道

6. 对目前企业的非薪酬制度有什么看法? 有什么好的建议? (B)

A. 会提 B. 不会提 建议:

7. 对企业的培训, 主任的讲解管理方式满意? (A)

A. 很满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意

8. 您在工作中能学到新知识吗? (C)

A. 很多 B. 较多 C. 一般 D. 不会

9. 你对工作繁忙性的感知如何? (C)

A. 很紧张 B. 较紧张 C. 一般 D. 很轻松

10. 您是否希望做点其他工作? (B)

A. 非常希望 B. 比较希望 C. 不知道 D. 非常不希望

11. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

12. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

13. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

14. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

15. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

16. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

17. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

18. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

19. 您认为下列哪种方式最能帮助您提高技能和工作的积极性 (ABC)

A. 领导激励 B. 及时的工作反馈和奖励 C. 培训 D. 激励 D. 提高福利激励

20. 您对下列问题的未来发展看法, 您觉得怎么样呢?

江苏电力职业技术学院 2022 级

基层员工满意度调查表

调查日期: 2022 年 12 月 21 日

1. 您参加过哪些在公司举办的 ()
A. 0 个没有 B. 1 个左右 C. 2 个左右 D. 3 个以上

2. 您对参加这些活动的工作积极性提高吗? ()
A. 提高 B. 提高 C. 一般 D. 不提高

3. 您对目前的工作环境满意吗? ()
A. 满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意

4. 您参加过企业文化学习活动吗?您怎么想? ()
A. 觉得很好 B. 感觉不好, 浪费时间 C. 不好, 浪费时间 D. 对不感兴趣, 觉得制度和规定的制定是多余的 ()

5. 您对目前的工作生活平衡吗? ()
A. 很满意 B. 一般 C. 不好 D. 不好

6. 对您最近的工作生活平衡有什么看法?有什么好的建议? ()
A. 觉得 好, 不需要建议 B. 不好, 需要建议 C. 一般 D. 不好

7. 您对加班和出差, 加班的领导和同事满意吗? ()
A. 很满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意

8. 您在工作中遇到困难会向谁寻求帮助? ()
A. 领导 B. 同事 C. 校外 D. 都不

9. 您对工作满意度如何? ()
A. 很满意 B. 满意 C. 一般 D. 不好 E. 很不满意

10. 您是否愿意留在公司长期工作? ()
A. 愿意 B. 愿意 C. 一般 D. 不好 E. 不愿意

11. 您是否愿意在公司长期工作? ()
A. 愿意 B. 愿意 C. 一般 D. 不好 E. 不愿意

12. 您认为下列哪两种方式最能更好地提高您的工作积极性和效率? ()
A. 奖励方式, 及时对工作完成好的奖励和激励 B. 奖励性语言 (激励、表扬、鼓励)
C. 培训、企业文化培训、管理知识培训 D. 培训语言, 不断激励语言, 获得与鼓励相关的语言来激励 E. 同事间良好的工作氛围和团队协作精神

13. 您认为主管或领导对您的工作意见是 ()
A. 很重视 B. 重视 C. 一般 D. 不重视

14. 您是否在工作中, 真正了解过工作中的实际情况? ()
A. 了解 B. 了解 C. 一般 D. 不了解 E. 不清楚

15. 您是否出现过反复思考时, ()
A. 您认为可以, 但工作中遇到时, 还是遇到问题, 领导也不愿意自己解决问题, 领导也不愿意去解决问题 B. 领导愿意去解决问题 C. 领导愿意去解决问题 D. 领导愿意去解决问题 E. 领导愿意去解决问题

16. 您是否愿意, 保持您的工作, 一般大多数人认为这是好的? ()
A. 愿意 B. 愿意 C. 一般 D. 不好 E. 不愿意

17. 您认为现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

18. 您觉得现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

19. 您认为现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

20. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

21. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

22. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

23. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

24. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

25. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

26. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

27. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

28. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

29. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

30. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

31. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

32. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

33. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

34. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

35. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

36. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

37. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

38. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

39. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

40. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

41. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

42. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

43. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

44. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

45. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

46. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

47. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

48. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

49. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

50. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

51. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

52. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

53. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

54. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

55. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

56. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

57. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

58. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

59. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

60. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

61. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

62. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

63. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

64. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

65. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

66. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

67. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

68. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

69. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

70. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

71. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

72. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

73. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

74. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

75. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

76. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

77. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

78. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

79. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

80. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

81. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

82. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

83. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

84. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

85. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

86. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

87. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

88. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

89. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

90. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

91. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D. 一天左右

92. 您对现在的工作时间 ()
A. 30 分钟左右 B. 1 小时左右 C. 半天左右 D.

社会责任管理绩效展示：

指标	单位	2022 年数据
发生童工误用事件	件	0
发生强迫劳动/人口贩卖事件	件	0
发生歧视事件	件	0
发生骚扰虐待事件	件	0
年度工伤事件	件	3
损失工时事故率	%	7.27
损失工时严重事故率	%	0
健康安全培训年均课时	小时/人	2.6
周平均工时	小时/人	48.3
薪资准时发放率	%	100
同岗位男女薪资比	%	107
社保覆盖率	%	100
年平均培训课时	小时/人	29
年调整岗位人数	人	3
年晋升岗位人数	人	3
员工代表会议次数	次	4
员工代表占比	%	1.7
社会责任方面投诉事件	件	0

五、环境保护：

公司建立了《环境保护管理控制程序》、《节能降耗控制程序》、《固体废物污染防治控制程序》、《环境因素识别和评价控制程序》等环保政策，推动各项环境指标顺利完成。取得和维护了 ISO14001 管理体系认证证书。

2022 年公司未发生重大环保事故，也不存在重大环保或其他因污染物排放而影响社会安全的重大问题。

公司废水、废气、噪声、废弃物的排放有严格的管控。

无生产废水排放，生活废水经过滤沉淀排入市政污水管网；

生产产生零散废气经排气扇高空排放，食堂油烟经净化器收集处置后高空排放；

噪声经封闭隔音和合理布局处置；

废弃物分类收集利用和处置。

2022 年根据定期的环境检测，产生的生活废水、油烟、厂界噪声等均达标排放。

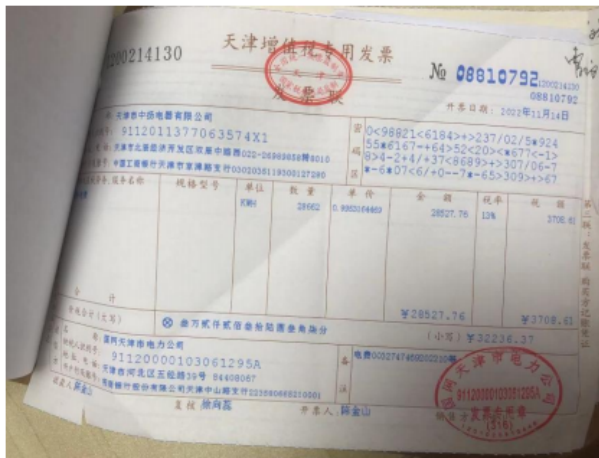
公司定期统计分析能源使用情况，核算温室气体排放数据，进行节能减排管理，并制定减排目标。

能源消耗统计表：

月份	用电 (KWH)	用柴油 (L)	用汽油 (L)	供热 (GJ)
2022-01	41352	925.6	335	197
2022-02	34009	883.15	361.3	160
2022-03	51258	1570	488	94
2022-04	58192	1539	541.5	58
2022-05	73419	1672.37	492	29
2022-06	74831	2050.18	632	/
2022-07	74977	1933	589.2	/
2022-08	69748	2072.36	593.5	/
2022-09	62731	1965.8	487	102
2022-10	41786	1797.19	442	154
2022-11	45119	1626.05	570.6	176
2022-12	43756	1786.25	576	185
合计	671178	19820.95 (约为 198209.5 KWH)	6108.1 (约为 61081 KWH)	1155 (约为 320833 KWH)

经统计 2022 年使用能源总量为：总用电量（671178 KWH）+ 总用柴油量（198209.5 KWH）+ 总用汽油量（61081 KWH）+ 总用热量（320833 KWH）= **1251301.5 KWH**

用电票据展示:



温室气体排放核算:

温室气体年度排放数据统计						
排放源	排放源基本数据			Σ排放因子×GWP	单位	温室气体排放量tCO ₂ -e
	排放源	活动数据	单位			
直接排放源	柴油	19821	L	2.9424	kgCO ₂ -e/L	58
	汽油	6108	L	2.2645	kgCO ₂ -e/L	14
	天然气	0	m ³	1.9361	kgCO ₂ -e/m ³	0
	液化石油气	0	kg	3.1730	kgCO ₂ -e/kg	0
	液化天然气	0	kg	3.0634	kgCO ₂ -e/kg	0
	制冷剂-R410A	0	kg	2,256	kgCO ₂ -e/kg	0
	制冷剂-R134a	0	kg	1,530	kgCO ₂ -e/kg	0
	制冷剂-R32	0	kg	771	kgCO ₂ -e/kg	0
	制冷剂-R22	0	kg	1,960	kgCO ₂ -e/kg	0
	制冷剂-R407C	0	kg	1,908	kgCO ₂ -e/kg	0
	其它	0	0		kgCO ₂ -e/kg	0
间接排放源	外购电网总电力	671178	kWh/度	0.8843	kgCO ₂ -e/kWh	594
	外购电网总电力中包含的可再生能源电力	0	kWh/度	0	kgCO ₂ -e/kWh	0
	公司发自自用可再生能源电力, 不并到外部电网	0	kWh/度	0	kgCO ₂ -e/kWh	0
	外购城市热力(燃煤机组)	1155	GJ	126	kgCO ₂ -e/GJ	146
	外购城市热力(燃气机组)	0	GJ	59.00	kgCO ₂ -e/GJ	0
	公司自有太阳能用于加热	0	kWh/度	0.8843	kgCO ₂ -e/kWh	0
	其它	0	0			0
	排放总量			811 tCO ₂ e		
						范围1排放量
						范围2排放量
						72
						739

减排目标:

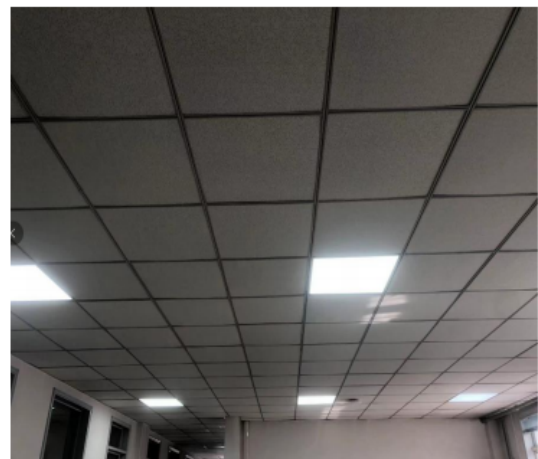
2022 年温室气体排放总量为 811 tCO₂e, 其中范围 1 为: 72 tCO₂e;
范围 2 为 739 tCO₂e, 公司以 2022 年数据为基数, 制定 5 年减排计划,
到 2027 年范围 1 和范围 2 各减少 10%, 总排放量降至: 730 tCO₂e。

公司不断进行各种节能改善措施，为减排目标的达成做出努力。

张贴的低碳节能宣传标签：



使用的 LED 节能灯具：



采购电动叉车替换燃油叉车:

[illegible]

采购电动商务车替换燃油车：



公司科学管理水资源，定期统计分析，进行节水减排改善，通过水资源循环利用、张贴节水宣传、进行雨污分流等方法，加强了水利利用和污水排放管理。

2022年水消耗统计表（M³）：

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
179	218	240	238	240	268	243	180	227	249	247	158	2687

经统计 2022 年总用水量为：2687 M³（约 2687 吨），按照生活污水量约占生活用水量的 80%计算，公司污水排量约为：总用水量 2687 * 0.8 =2149.6 吨。

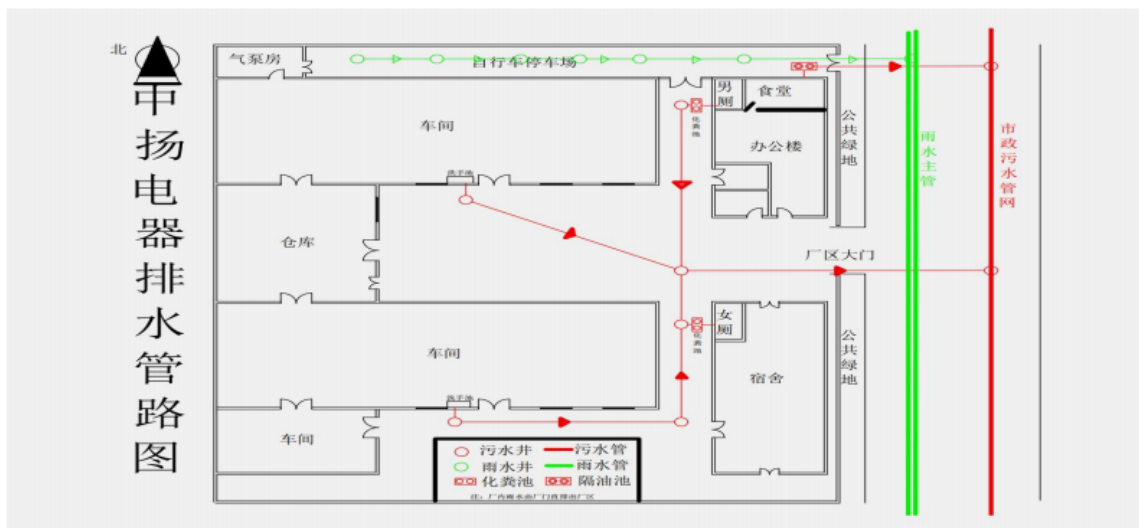
冷却水循环利用设备展示：



张贴的节水宣传标签：

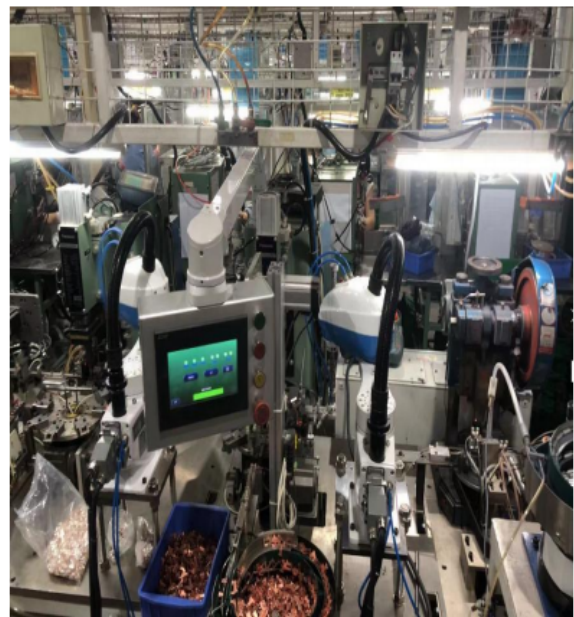
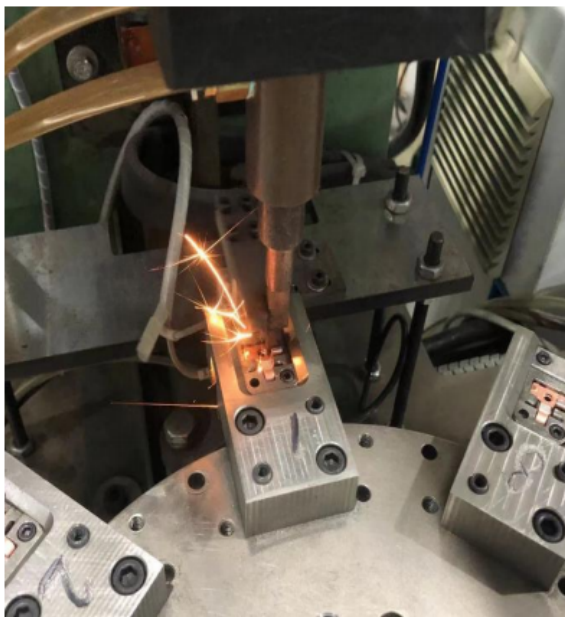


雨污分流图和管道标示：



2022 年公司整合形成了一条自动生产线，节约了原材料与人工成本，自动生产机器精度高，效率快，质量精良，大幅度降低了边角料和不合格品的产生，平均每月节约原料成本在 2%以内。

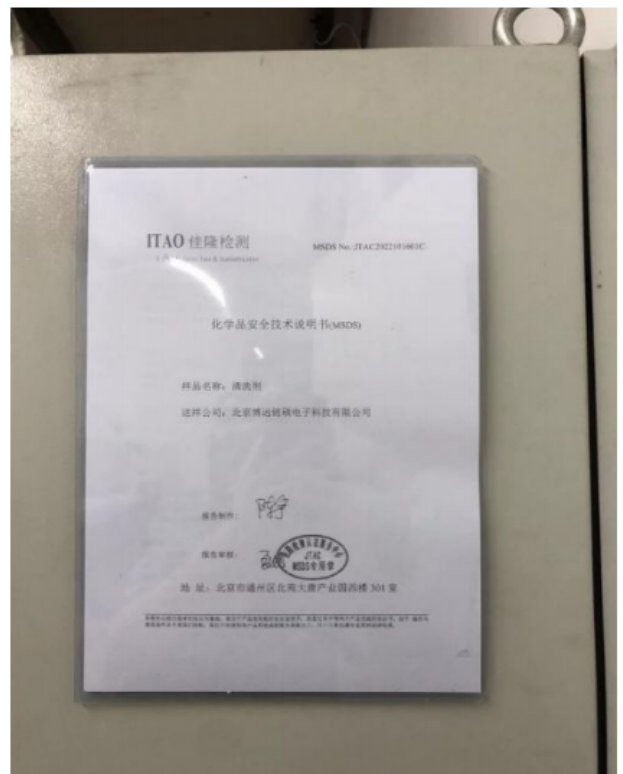
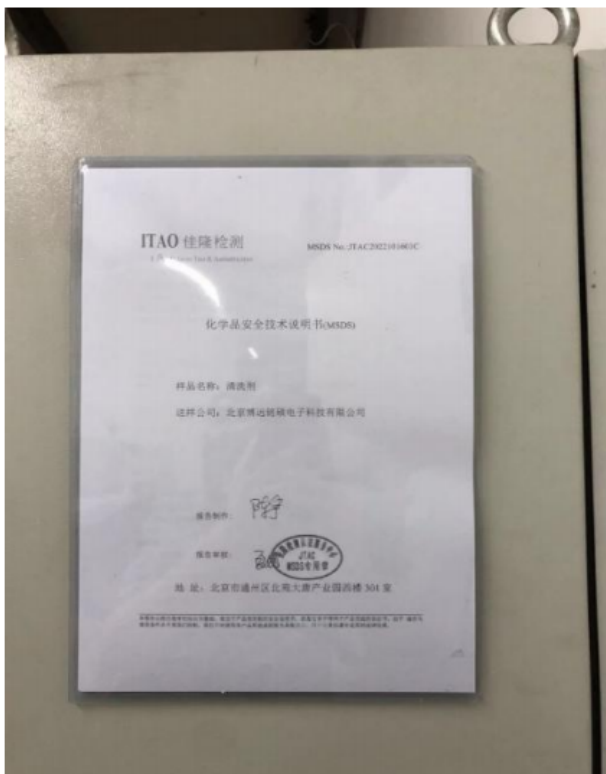
自动生产线展示：



公司在化学品使用方面制定了《危险化学品安全管理程序》进行管理，在生产过程中使用的化学品主要涉及到清洗剂和机油，所使用的量较少，都统一集中存放于专用柜中，张贴了安全标签和 MSDS，配置了适当的二次防泄漏设置和消防设备，定期进行安全检查。

2022 年没有发生化学品安全事故，期间进行了一次化学品泄漏环境事故应急演练，培训效果良好。

化学品存放展示:



经统计，公司 2022 年产生一般废弃物：5704 KG，其中可回收废弃物：3001 KG，余下不可回收废弃物：2703 KG。

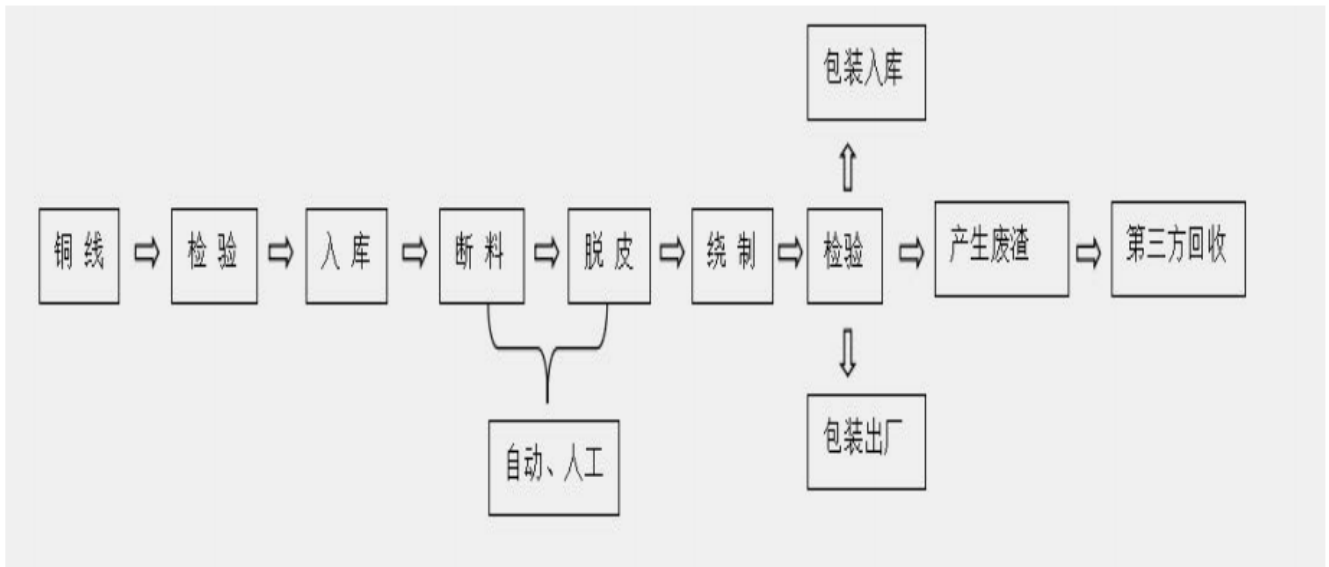
2022 年产生危废：170 KG。

废弃物产生统计表：

产生月份	一般废物 (KG)	可回收废物 (KG)	危废 (KG)
2022-01	386	/	/
2022-02	403	/	/
2022-03	515	/	/
2022-04	493	/	/
2022-05	511	/	/
2022-06	488	1546	/
2022-07	457	/	/
2022-08	511	/	/
2022-09	502	/	/
2022-10	499	/	170
2022-11	470	/	/
2022-12	469	1455	/
合计	5704	3001	170

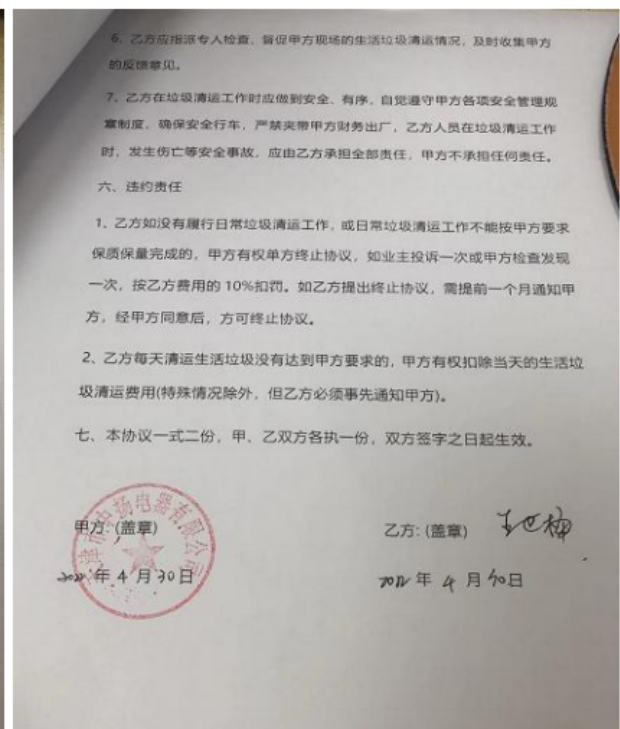
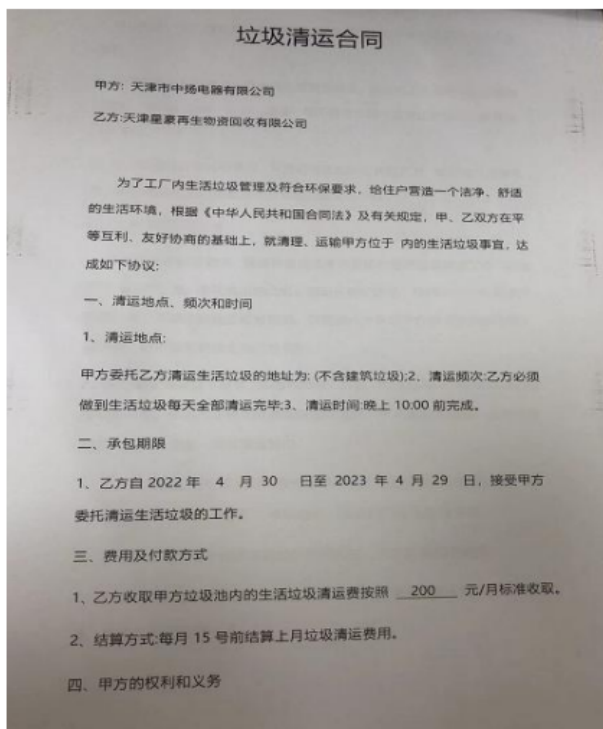
生过程产出的废渣、废铜统一收集，由第三方回收利用，频次一般为每半年一次。

废弃物产生及处置流程图：



生活垃圾及不可回收废弃物由回收机构定期清运处置。

签订的垃圾清运合同：



危废由有资质机构处置，禁止外排。

危废转移联单：

危险废物转移联单								
联单编号：2022120000339151								
								
第一部分 危险废物移出信息（由移出人填写）								
单位名称：天津市中扬电器有限公司						应急联系电话：18222903456		
单位地址：天津市北辰区双街工业园区创业路22号								
经办人：高元莉			联系电话：18222903456			交付时间：2022年10月25日 11时52分28秒		
序号	废物名称	废物代码	危险特性	形态	有害成分名称	包装方式	包装数量	移出量（吨）
1	废液压油	900-218-08	毒性, 易燃性	L液态	液压油	其他包装	1	0.1700
第二部分 危险废物运输信息（由承运人填写）								
单位名称：天津华庆百胜运输有限公司						营运证件号：津交运管许可宝字120115307865号		
单位地址：天津市宝坻区新开口镇经济发展服务中心5062室						联系电话：13312002323		
驾驶员：张伟						联系电话：18502655665		
运输工具：汽车						牌号：津C08518		
运输起点：天津市北辰区双街工业园区创业路22号						实际起运时间：2022年10月25日 11时52分28秒		
经由地：北辰								
运输终点：新开口镇工业园区东100米						实际到达时间：2022年10月25日 11时52分28秒		
第三部分 危险废物接受信息（由接受人填写）								
单位名称：天津华庆百胜环境卫生管理有限公司						危险废物经营许可证编号：TJHW029		
单位地址：新开口镇工业园区东100米								
经办人：叶聪			联系电话：15302115530			接受时间：2022年10月26日 08时05分50秒		
序号	废物名称	废物代码	是否存在重大差异	接受人处理意见	拟利用处置方式	接受量（吨）		
1	废液压油	900-218-08	无	接收	S贮存	0.1700		

公司销售的产品主要有开关组装配件、空心线圈系列、铜软连线系列等组装件，在产品使用上与客户保持有效沟通，传达产品相关使用注意事项，避免在客户方组装生产和使用过程中造成污染物超标排放及对环境的影响，2022 年没有接获产品使用方面的环保事故反馈。

我司制定有《产品生命周期的环境影响管制》，对生命末期的废旧产品可通过拆解分类收集，回收利用，公司与客户及回收商等各方协商，对生命末期的废旧产品可提供回收服务。

2022 年公司加大环保产品的设计开发，产品 100%符合环保要求，



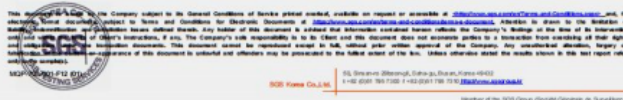
天津市中扬电器有限公司
产品生命周期的环境影响管制

序号	生命周期环节	涉及部门	重要环境因素	环境影响	控制方法
1	采购原材料	物流部	废弃物的产生与收集	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、危险化学品安全管理程序、环境因素识别和评价控制程序、环境保护管理控制程序
2	设计开发	技术部	废弃物的产生与收集	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、危险化学品安全管理程序、环境因素识别和评价控制程序、环境保护管理控制程序
3	生产制造	生产部、技术部	废弃物的产生与收集	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、危险化学品安全管理程序、环境因素识别和评价控制程序、环境保护管理控制程序
			废水的排放	水污染	污水管理办法、环境保护管理控制程序
			废气的排放	大气污染	气体排放管理制度、环境保护管理控制程序
			噪声的排放	噪声污染	噪声管理制度、环境保护管理控制程序
			潜在火灾、紧急事故的发生	土地污染、大气污染	危险化学品安全管理程序、气体排放管理制度、固体废物污染防治控制程序、应急准备和响应控制程序
			人身伤害	应急准备和响应控制程序、安全生产责任制	
4	运输与交付	物流部、供应商	车辆尾气的排放	大气污染	环境相关方控制程序、运输管理制度、车辆尾气定期检测
5	客户组装成品	客户、消费者	不合格品的产生与收集	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、环境相关方控制程序、有资质的机构回收处理
6	寿命结束后处理		废旧产品的收集	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、环境相关方控制程序、有资质的机构回收处理
7	最终处置		废弃物的处置	土地污染、水污染	固体废物污染防治控制程序、环境相关方控制程序、有资质的机构回收处理

审核: (曹杨)

RoHS/REACH 保证书和原料检测报告:

Date: 2022.8.23



环境保护管理绩效展示：

指标	单位	2022 年数据
年人均用电量	KWH/人	3902.2
年人均用水量	吨/人	15.62
年度能源使用总量	KWH	1251301.5
一般废弃物产生量	KG	5704
可回收废弃物产生量	KG	3001
危废产生量	KG	170
废水、废气、噪声检测合格率	%	100
平均每月节约原料成本	%	2
化学品事故	件	0
化学品安全培训次数	次	1
节能环保培训年均课时	小时/人	3.3
年度环保产品占比	%	100
废旧产品回收服务次数	次	1
产品召回事件	次	0
产品健康安全客诉事件	次	0
产品使用污染事件	次	0

六、商业道德：

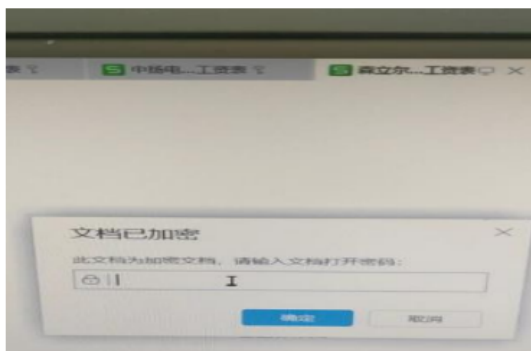
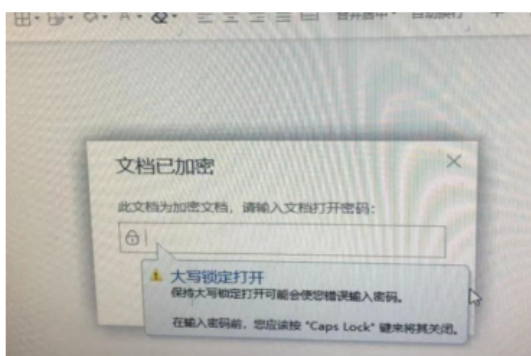
公司建立了《遵守诚信廉洁管理规定》、《网络安全与信息安全保护管理程序》等商业道德政策，对贪污腐败、反竞争行为、信息安全等进行合规化管理。在商业道德管理上坚守底线，打造廉洁、诚信的工作氛围，坚持“查防结合，以防为主；全员监督，举报揭发”的工作理念。对违反公司商业道德政策的员工开展调查，坚决惩处。

定期开展了商业道德政策培训宣导，达到了全员覆盖，与各关键岗位人员及相关方签订保密协议。

欢迎内外部各相关方，按照《投诉及举报管理程序》及公司公示的举报电话、邮箱及意见箱进行举报揭发，公司会对举报人的信息进行保密，防止被打击报复，并第一时间对举报给予处理回复。

加强了信息安全管理，重要资料定期备份，单独储存。所有电脑及重要文件进行密码保护，防止信息的丢失、损坏和被盗。

重要资料密码设置和备份硬盘：



与社会任责一起进行了商业道德方面的风险评估,识别出关键管控点,制定出有针对性的控制措施加以预防。

进行的社会责任和商业道德风险评估:

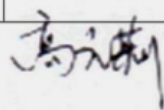
天津市中扬电器有限公司

社会责任和商业道德风险评估

评估日期: 2022-12-1

序号	风险项目	风险描述	相关部门	可能性	严重性	控制措施	依据文件	备注
1	强迫劳动的风险	强迫事件的发生,使用保安限制人员自由	生产部 综合办	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	禁止强迫劳动控制程序、 投诉及举报管理程序	
2	使用童工的风险	童工事件的发生	综合办	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	禁用童工与童工解救程序、 投诉及举报管理程序	
3	怀孕女工未得到相应的保护的风险	怀孕女工未享受相应的福利或在怀孕期间从事禁忌作业。	综合办	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	怀孕女工保护控制程序、 投诉及举报管理程序	
4	工时超时的风险	工时超时,员工疲劳,工伤和疾病的发生	综合办 生产部	高	高	管理方案	工时与薪资福利管理程序	
5	工资福利支付不到位的风险	工资和福利没有按时支付,没有付足,违反劳动法规	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	工时与薪资福利管理程序、 投诉及举报管理程序	
6	未得到人道待遇的风险	不人道的的事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	惩戒性措施管理控制程序、 投诉及举报管理程序	
7	被歧视的风险	歧视事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	反歧视骚扰虐待管理程序、 投诉及举报管理程序	
8	非自由结社的风险	无工会,或员工参加工会受限,员工投诉不能有效处理	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	组织工会的自由和集体谈判的 权利管理程序、投诉及 举报管理程序	
9	非廉洁经营的风险	人员贪污、行贿受贿,挪用公款事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	诚信和廉洁管理程序、投 诉及举报管理程序	
10	不正当收益的风险	不正当收益事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	诚信和廉洁管理程序、投 诉及举报管理程序	
11	信息不公开的风险	信息传递不到位	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	信息安全保护管理程序、 投诉及举报管理程序	
12	未保护知识产权、商标专利的风险	造成知识产权被侵犯	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	信息安全保护管理程序、 投诉及举报管理程序	
13	非公平交易的风险	非公平交易事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	诚信和廉洁管理程序、投 诉及举报管理程序	
14	相关方信息、个人信息泄露的风险	造成泄密事件的发生	所有部门	低	高	文件控制 加强培训 监督举报	信息安全保护管理程序、 投诉及举报管理程序	
15	电脑设备管理不足,信息数据保护不当风险	造成电脑数据丢失、损坏、被盗	所有部门	中	高	文件控制 加强培训 监督举报	信息安全保护管理程序、 投诉及举报管理程序	

评估人:



审核:



商业道德管理绩效展示：

指标	单位	2022 年数据
年度商业道德员工培训覆盖率	%	100
贪污腐败事件	次	0
信息安全事件	次	0
举报事件解决率	%	100
商业道德被诉事件	次	0

七、可持续采购：

公司建立了《供应商管理程序》，明确供应商的类型、评估、选择及管理等相关内容，把质量、服务、交货期、价格、社会责任、商业道德、环保等表现作为筛选的依据，保证选择合适的供应商，长期、稳定、高质量地满足公司需求。公司将现有的供应商根据其评审表现分成一级、二级、三级等三个等级，按不同优先等级对供应商开展针对性的管理。

在日常管理中，公司除了开展供应商质量考核，还将环境保护、商业道德、社会责任等内容纳入考核中，监测其在多元化用工、禁止骚扰、禁用童工、禁止强迫劳动、保护环境、反腐败、保护信息安全等方面的表现，协助供应商发现问题并提供辅导，助力其持续改善，降低供应链的环境与社会风险。

合格供应商名录：

合格供应商名录							
优先等级	公司名称	公司地址	供应材料	联系人	电话	传真	手机备注
1	山东赛特电工股份有限公司	山东省新泰市高新技术开发区双山路9号	漆包线	李兴山	0538-7059401	0538-7059400	13563831719
2	金天马电机电器有限公司	天津市南开区密云路49号	漆包线	韩经理	022-27643568	022-27643568	
2	生产基地：浙江长城电工科技有限公司	浙江省湖州市长城大道东1号					
1	苏州奕峰机电有限公司	苏州市桃花坞大街89号	漆包线（方线）	汪命堂			13862095200
2	上海信发铜业有限公司	上海市杨浦区军工路1076号	铜绞线	范宜胜（经理）	021-60959466	021-60959466	13331835701
2	上海富生线缆有限公司	上海市崇明线中兴镇	铜绞线	沈经理	021-69443100	021-69443100	13701751987
1	上海浙中电缆有限公司	上海市奉贤区四团镇西平公路1019号	无氧单丝	周经理			13916792599
1	北京金鹏振兴铜业有限公司	北京市通州区漷城镇大甘棠村109号	铜基（加热带）	于江燕	010-61520356		13810689252
1	上海润洋金属材料有限公司	上海市宝山区长江西路850号大隆机器厂内	铜基（加热带）	陈林珍	021-65175790		13901795296
1	重庆川仪自动化股份有限公司金属功能材料分公司	重庆市北碚区三花石57号	加热带	徐臻			13808350908
1	芜湖市瀚而码电子有限公司	芜湖市银湖北路38号科创中心	加热带（进口）	田礼花			18949576301
2	山特维克国际贸易(上海)有限公司	中国（上海）自由贸易试验区泰谷路88号	加热带（进口）	何工			18612168077
1	上海松森特殊金属有限公司	上海市松江区新南路366号2幢	金属片	杨小姐	021-65338029-288		13601949810
1	江门市电子八厂有限公司	广东省江门市蓬江区杜阮镇长龙工业区	零件	黄海林			18933091285
1	天津津荣天宇精密机械股份有限公司	天津市新技术产业园区海泰创新四路三号	零件	李瑞稳			13752187521
2	东莞同联五金制品有限公司	东莞市清溪镇上元路176号	零件	江国莲			18344025003
1	宁波雪莱特紧固件有限公司	浙江省宁波市北仑区大碇镇龙鱼山路178号	铁芯	牟静雯			15858468236
1	东莞市永强弹簧五金有限公司	东莞市东城区鳌峰塘工业区	弹簧	韦佩雯	0769-22261357-822		
1	东莞市广联塑胶模具制品有限公司	东莞市长安镇沙头村靖海西路	零件	刘景秀			
1	东莞拓邦螺丝有限公司	东莞市塘厦镇林村新太阳工业城115座	螺丝	孟惠			186 8064 8285
1	东莞勇超塑胶模具科技有限公司	东莞市长安镇乌沙村陈屋第六工业大道海源路77号	骨架	曾佩佩	0769-88087481		
2	珠海市精模有限公司	珠海市金湾区平沙镇丰收路29号	骨架	单胡维			13417890425
1	东泰精密塑胶科技(深圳)有限公司	深圳市龙岗区横岗街道六约埔厦路55号	脱扣单元支架	林佳慧	0755-28667899-2401		
1	瑞安海威(天津)绝缘材料有限公司	天津北辰区京福公路东侧优谷科技园33号楼	绝缘纸	纪姗姗	022-26397980		
1	浙江荣泰电工器材有限公司	嘉兴市凤桥镇永红村	云母片	钮成杰			15268336858
1	广州泰德瑞商贸有限公司	广州市天河区黄村北路6号	焊膏	成国平			13580355062
1	宁波兴旺达条码科技有限公司	宁波高新区菁华路188号B幢	标签	李建洪			18969433322
1	天津欧美华塑料制品有限公司	天津市津南区长青科贸园区天元路5号	脱扣单元托盘	戴晓军	022-28593291	022-88828218	13752757852

制表：黄璐

审核：曹扬

2022 年公司所有合格供应商都签署遵守《供应商行为准则》，并在所有采购订单中强调环境与社会责任要求，并根据相关要求对供应商进行了先期评估和现场审核，持续开展进行了采购人员和供应商的能力提升培训。

可持续采购管理绩效展示：

指标	单位	2022 年数据
签订行为守则的供应商占比	%	100
签订含环境、劳工人权要求采购订单的供应商占比	%	100
进行了现场审核的供应商占比	%	92
进行了先期评估的供应商占比	%	95
接受可持续采购能力培训的采购人员占比	%	100
接受能力提升培训的供应商占比	%	89
年度发生的可持续采购事故	次	0

八、报告总结：

2022 年公司按照建立的各项管理政策、经营理念和发展要求，根据现有的资源配置、人员技能、设备设施、技术水平及管理水平，在公司高层管理者的大力支持下，各部门按照公司所赋予的管理职责，认真履行，完成了公司的方针、目标和指标，使公司各项管理运行得以保持。

定期组织开展了内部审核和管理评审，实施管理体系的充分性、符合性和运行的有效性验证，随着市场需求、社会环境、及内部和外部因素的不断变化，关注这些变化带来的风险，及时辨识制定应对措施，保证了各部门业务发展的连续性。